

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos ISM fondas
direktorės 2026 m. spalio 12 d.
įsakymu Nr. 2026-10-12/01

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ISM FONDAS STIPENDIJŲ ADMINISTRAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešosios įstaigos ISM fondas (toliau – Fondas) stipendijų administravimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Fondo skiriamų stipendijų sudarymo, skyrimo, pratęsimo bei nutraukimo tvarką.

1.2. Fondo skiriamų stipendijų rūšys:

1.2.1. socialinė-skatinamoji stipendija nepasiturintiems jaunuoliams ir (ar) našlaičiams, ir (ar) jaunuoliams iš nepasiturinčių šeimų, kurie dėl sunkių materialinių sąlygų negalėtų siekti mokslo „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB (toliau – Universitetas), sudarant jiems galimybę Universitete nemokamai studijuoti pirmosios pakopos studijų programose;

1.2.2. stipendija „Švietimo lyderystė“ programos dalyviams. Socialinis projektas „Švietimo lyderystė“ skirtas švietimo įstaigų lyderystės potencialui didinti: esamų ir būsimų švietimo įstaigų vadovų vadybos ir lyderystės kompetencijų ugdymui;

1.2.3. „100 talentų“ stipendija, kuria siekiama skatinti verslo ir akademinio pasaulio integraciją bei sudaryti sąlygas didesniai skaičiui aukščiausiais balais mokyklas baigusių jaunuolių gauti aukščiausios kokybės mokslą nemokamai;

1.2.4. „Founders“ stipendija Universiteto studentams, kuriantiems ir vystantiems nuosavus verslus ar startuolius;

1.2.5. Fondas gali skirti ir kitas, šiuose Nuostatuose neaprašytas stipendijas atskirai numatydamas jų skyrimo tvarką.

1.3. Su stipendijų administravimu susijusiais klausimais Universitetas informaciją Fondui teikia el. pašto adresu fondas@ism.lt.

II. STIPENDIJŲ SUDARYMAS IR PASKIRSTYMAS

2.1. Fondo skiriamos stipendijos sudaromos iš paramos davėjų skirtų tikslinės paramos lėšų.

2.2. Lėšos, skiriamos stipendijoms mokėti, yra paskirstomos pagal Fondo su paramos davėju pasirašytoje paramos sutartyje nurodytą tikslinį paramos panaudojimą.

2.3. Fondo skiriamų stipendijų kiekis priklauso nuo šių Nuostatų 2.1 punkte nurodytų surinktų lėšų sumos.

2.4. Stipendijos skiriamos Fondo savininko sprendimu, išskyrus „Founders“ stipendiją, kuri skiriama Nuostatų VI skyriuje nustatyta tvarka.

III. SOCIALINĖS STIPENDIJOS ADMINISTRAVIMAS

3.1. Studijų kainos ar jos dalies dydžio socialinė-skatinamoji stipendija skiriama visam studijų laikotarpiui, jei asmuo atitinka stipendijos skyrimo reikalavimus:

3.1.1. asmenys, stojantys į pirmosios pakopos studijų programas išankstinio priėmimo metu ir studijuosiantys visą studijų programą;

3.1.2. asmenys iš nepasiturinčių šeimų, t. y., gaunantys socialinę piniginę paramą arba kurių pajamos neviršija 1 minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA) šeimos nariui per mėnesį (jei asmens broliai/seserys yra pilnamečiai, jie nėra įskaičiuojami į šeimos sudėtį, vertinant vienam asmeniui tenkantį MMA dydį). Tuo atveju, jei asmuo yra našlaitis, pajamos turi neviršyti 2 MMA (jei našlaitis turi globėjus (nėra įvaikintas) – globėjų ir jų šeimos narių pajamos nėra skaičiuojamos). Vertinant pajamas, atsižvelgiama į tų metų, už kuriuos teikiami dokumentai, MMA dydį, o ne į stojimo metu galiojantį MMA dydį;

3.1.3. išankstinio priėmimo metu skaičiuojamų pažymių vidurkis negali būti žemesnis nei 7 (skaičiavimo formulė pateikiama Universiteto priėmimo taisyklėse);

3.1.4. asmuo negali būti Fondo darbuotojas ar darbuotojo šeimos narys.

3.2. Asmuo, pretenduojantis į socialinę-skatinamąją stipendiją (toliau – pretendentas), be stojimui teikiamų dokumentų, privalo iki balandžio 30 dienos ISM priėmimų sistemoje (apply.ism.lt) pateikti gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus pažymą apie gaunamą piniginę socialinę paramą arba šiuos dokumentus:

3.2.1. Registrų centro pažymą apie šeimos sudėtį (kartu su asmeniu gyvenantys tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys) ir

3.2.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos metinę pajamų deklaraciją (savo ir šeimos narių, jei asmuo/tėvai/įtėviai dirba) arba Užimtumo tarnybos pažymą apie nedarbą (savo ir šeimos narių, jei asmuo/tėvai/įtėviai nedirba).

3.3. Universiteto priėmimo komisija sudaro Nuostatų 3.1 punkte nurodytus kriterijus atitinkančių pretendentų eilę, kurią pateikia Fondui.

3.4. Fondo vadovas su pretendентаis atlieka motyvacinį pokalbį, kurių metu pristatomi įsipareigojimai gavus stipendiją, aptariami pretendento tikslai, įvertinama jų motyvacija ir kt. Fondo vadovas el. paštu informuoja Universiteto priėmimo komisiją, ar visiems pretendents gali būti skiriama socialinės-skatinamoji stipendija. Stipendijos gavėjus informuoja Universiteto priėmimo komisija.

3.5. Pasirašomas trišalis susitarimas dėl studijų kainos padengimo tarp socialinės-skatinamosios stipendijos gavėjo, Fondo ir Universiteto, pagal kurį stipendijos lėšos naudojamos studijų mokesčiui dengti ir nėra tiesiogiai išmokamos stipendijos gavėjui. Susitarimo forma tvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu.

3.6. Dėl socialinės-skatinamosios stipendijos pratęsimo sprendžiama pasibaigus kiekvieniems studijų metams.

3.7. Socialinės-skatinamosios stipendijos nutraukimo pagrindai:

3.7.1. praradus studento statusą;

3.7.2. Universiteto etikos komisijos sprendimu, dėl nustatytų etikos kodekso pažeidimų ir jų sunkumo;

3.7.3. jeigu pasibaigus studijų metams studento vidurkis yra mažesnis už jo studijų programos ir formos to paties kurso studentų rezultatų vidurkį;

3.7.4. dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo.

3.8. Apie socialinės-skatinamosios stipendijos nutraukimą stipendijos gavėją informuoja Universiteto studijų skyrius.

3.9. Nutraukus socialinės-skatinamosios stipendiją, studentas pakartotinai nebeturi teisės pretenduoti į ją, o ši suma skiriama kitam stojančiajam į Universitetą šių Nuostatų nustatyta tvarka.

IV. „100 TALENTŲ“ STIPENDIJOS ADMINISTRAVIMAS

4.1. „100 talentų“ stipendija yra skiriama pirmosios pakopos studijų studentams pagal konkursinę eilę, atsižvelgiant į stojančiojo motyvaciją studijuoti ir valstybinių brandos egzaminų rezultatus.

4.2. Dokumentų, siekiant gauti „100 talentų“ stipendiją pateikimo tvarka ir terminai nustatomi Universiteto nuolaidų tvarkoje.

4.3. Universiteto priėmimo komisija pagal šių Nuostatų 4.1 punkte nustatytus kriterijus atranka ir Fondui pateikia pretendento į „100 talentų“ stipendiją sąrašą.

4.4. Pasirašomas trišalis susitarimas dėl studijų kainos padengimo tarp „100 talentų“ stipendijos gavėjo, Fondo ir Universiteto, pagal kurį stipendijos lėšos naudojamos studijų

mokesčiui dengti ir nėra tiesiogiai išmokamos stipendijos gavėjui. Susitarimo forma tvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu.

4.5. „100 talentų“ stipendija nutraukiama Nuostatų 3.7.1–3.7.4 punktuose nurodytais pagrindais.

4.6. Universiteto studijų skyrius informuoja Fondą apie stipendijos nutraukimo pagrindų atsiradimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių pagrindų atsiradimo dienos bei informuoja studentą apie stipendijos nutraukimą.

V. PROGRAMOS „ŠVIETIMO LYDERYSTĖ“ STIPENDIJOS ADMINISTRAVIMAS

5.1. Universitetas pateikia Fondui asmenų, įstojusių į programą „Švietimo lyderystė“, ir turinčių teisę gauti stipendiją, sąrašą.

5.2. Programos „Švietimo lyderystė“ stipendija asmeniui skiriama visam studijų laikotarpiui nepriklausomai nuo mokymosi rezultatų.

5.3. Programos „Švietimo lyderystė“ stipendija nutraukiama praradus studento statusą. Programos „Švietimo lyderystė“ vadybininkas informuoja Fondą apie stipendijos gavėjo studento statuso praradimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.

5.4. Tuo atveju, jei stipendijos gavėjas praranda studento statusą po to, kai yra sumokamos dviejų studijų semestrų stipendijos, jis privalo grąžinti Fondui vieno semestro stipendiją. Apie tai Fondas informuoja stipendijos gavėją el. paštu, nurodant, kad grąžinamą stipendiją reikia pervesti į Fondo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informavimo dienos. Tuo atveju, jei asmuo per šį laikotarpį negrąžina šiame punkte nurodytos stipendijos dalies, Fondas turi teisę pateikti tokio asmens duomenis skolų išieškojimo įmonei.

VI. „FOUNDERS“ STIPENDIJOS ADMINISTRAVIMAS

6.1. „Founders“ stipendijos tikslas – skatinti Universiteto studentų verslumą, padėti jiems kurti ir vystyti nuosavus verslus bei startuolius, sudaryti sąlygas perspektyvių verslo idėjų įgyvendinimui ir augimui, skatinti inovacijų kūrimą bei stiprinti verslumo kultūrą ir bendruomenę Universitete.

6.2. „Founders“ stipendija skiriama Universiteto studentams, kurie studijų Universitete metu arba iki studijų pradžios yra pradėję kurti ar vystyti nuosavą verslą, startuolį ar verslo idėją ir siekia ją toliau plėtoti. Paraišką gali teikti tiek jau įsteigtą verslą valdantys studentai, tiek ankstyvosios stadijos verslo ar startuolio kūrėjai, dar neįsteigę juridinio asmens. Nuosavu verslu laikoma pareiškėjo valdoma arba bendrai valdoma įmonė, mažoji bendrija, individuali veikla ar kita teisės aktų nustatyta verslo forma, kurioje pareiškėjas aktyviai dalyvauja.

6.3. Universiteto studentas, siekiantis gauti „Founders“ stipendiją, privalo užpildyti Universiteto interneto svetainėje skelbiamą paraiškos formą, kurioje nurodo prašomą stipendijos dydį ir konkretų verslo vystymo etapą ar poreikį, kuriam stipendija bus naudojama. Gavęs paraišką, Fondas turi teisę prašyti pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus ir (ar) informaciją, taip pat pakviesti pareiškėją pristatyti verslo idėją žodžiu (angl. pitch). Paraiškos „Founders“ stipendijai gauti priimamos visus kalendorinius metus, kol yra tam skirtų tikslinės paramos lėšų. Teikdamas paraišką, pareiškėjas patvirtina, kad susipažino su šiais Nuostatais ir įsipareigoja jų laikytis. Paraiškos įvertinamos per 30 kalendorinių dienų nuo visų prašomų dokumentų gavimo.

6.4. „Founders“ stipendijų skyrimo komisijos (toliau – Komisija) posėdį šaukia Fondo direktorius taip, kad būtų laikomasi Nuostatų 6.3 punkte nustatyto paraiškų vertinimo termino. Komisijos posėdyje vertinamos pateiktos paraiškos ir priimami sprendimai dėl stipendijos skyrimo bei jos dydžio. Komisiją sudaro Fondo direktorius, ISM Verslumo projektų vadovas, ISM Verslumo ir inovacijų programos direktorius ir Fondo direktoriaus kvietimu dalyvaujantys nepriklausomi ekspertai iš verslo ir startuolių ekosistemos.

6.5. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių, įskaitant Fondo direktorių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma; balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Fondo direktoriaus balsas. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

6.6. Komisijos narys, kuris yra pareiškėjo šeimos narys, verslo partneris, investuotojas ar darbdavys arba turi kitų interesų, galinčių paveikti jo nešališkumą, privalo apie tai informuoti Komisiją ir nusišalinti nuo tos paraiškos vertinimo. Komisijos nariai įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims paraiškose pateiktos informacijos apie pareiškėjų verslą ir naudoti ją tik paraiškoms vertinti.

6.7. Komisija paraiškas vertina pagal šiuos kriterijus, vadovaudamasi Nuostatų 1 priede pateikta vertinimo lentele:

6.7.1. verslo išvystymo lygis ir pasiekti rezultatai (produkto ar paslaugos išvystymas, veiklos forma, pritrauktos investicijos, intelektinė nuosavybė ir kiti vystymo pasiekimai) – iki 3 balų;

6.7.2. pretendento arba komandos kompetencijos, motyvacija ir gebėjimas įgyvendinti verslo planą – iki 3 balų;

6.7.3. idėjos inovatyvumas, augimo potencialas ir kuriama vertė visuomenei – iki 2 balų;

6.7.4. įrodyta rinkos paklausa ir rinkos validacija (angl. traction, market validation): klientai ir vartotojai, pardavimai ir pajamos, pakartotiniai pirkimai, išankstiniai užsakymai, pilotiniai projektai, rinkos testai ir kiti rinkos paklausos įrodymai; šie rodikliai vertinami tik pagal šį punktą – iki 2 balų.

6.8. Papildomas 1 balas gali būti skiriamas pareiškėjui už įrodymais pagrįstą indėlį į ISM bendruomenę ir jos verslumo ekosistemą (mentorystę, renginių organizavimą, dalijimąsi verslo patirtimi su kitais studentais, studentų įtraukimą į verslo projektus ar kitą apčiuopiamą naudą ISM studentams kuriančią veiklą), kurį patvirtina Universiteto darbuotojas ar renginio organizatorius. Vien narystė studentų organizacijoje ar klube papildomo balo nesuteikia.

6.9. „Founders“ stipendija gali būti skiriama pareiškėjui, surinkusiam ne mažiau kaip po 1 balą pagal kiekvieną Nuostatų 6.7 punkte nurodytą kriterijų ir ne mažiau kaip 5 balus iš viso, įskaitant Nuostatų 6.8 punkte nurodytą papildomą balą. Didžiausia galima balų suma – 11 balų.

6.10. „Founders“ stipendija neskiriama veiklai, kuri prieštarauja teisės aktams ar Universiteto etikos kodeksui.

6.11. „Founders“ stipendija yra vienkartinė išmoka, skiriama paraiškoje nurodytam konkrečiam verslo vystymo etapui ar poreikiui finansuoti. Stipendijos dydį nustato Komisija, atsižvelgdama į pareiškėjo nurodytą poreikį ir turimas tikslinės paramos lėšas.

6.12. „Founders“ stipendija išmokama tiesiogiai stipendijos gavėjui į jo nurodytą banko sąskaitą.

6.13. Universitetas ir Fondas turi teisę savo komunikacijoje ir rinkodaros priemonėse viešinti informaciją apie „Founders“ stipendijos gavėjus, jų kuriamus ar vystomus verslus bei startuolius, pasiektus rezultatus, taip pat naudoti jų pavadinimus ir logotipus. Stipendijos gavėjas, viešai komunikuodamas apie stipendijos gavimą ar jos suteiktą paramą verslo vystymui, įsipareigoja nurodyti Fondą, ISM universitetą ir (ar) „ISM Foundry“ kaip stipendijos teikėją ir, kai tinkama pagal komunikacijos formatą, naudoti Universiteto ar „ISM Foundry“ logotipą.

6.14. Pareiškėjai apie Komisijos sprendimą informuojami el. paštu. Nesutikdamas su Komisijos sprendimu, pareiškėjas gali raštu pateikti Komisijai apeliaciją per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie sprendimą gavimo dienos. Komisija pakartotinai įvertina paraišką ir sprendimą dėl apeliacijos priima per 10 (dešimt) darbo dienų nuo apeliacijos gavimo dienos.

6.15. Fondas turi teisę reikalauti grąžinti visą išmokėtą stipendiją ar jos dalį, jeigu stipendija panaudota ne pagal paraiškoje nurodytą paskirtį arba paraiškoje pateikta neteisinga informacija. Apie tai Fondas informuoja stipendijos gavėją el. paštu, nuroydamas grąžintiną sumą, kurią reikia pervesti į Fondo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informavimo dienos.

APPROVED

by Order No. 2026-10-12/01

of the Director of Public Institution ISM Fund
of 12th October, 2026

REGULATIONS ON THE ADMINISTRATION OF SCHOLARSHIPS OF PUBLIC INSTITUTION ISM FUND

Unofficial translation. In case of any discrepancies, the Lithuanian text shall prevail.

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. The Regulations on the Administration of Scholarships of Public Institution ISM Fund (hereinafter – the Fund) (hereinafter – the Regulations) govern the procedure for establishing, awarding, extending and terminating the scholarships granted by the Fund.

1.2. Types of scholarships granted by the Fund:

1.2.1. a social incentive scholarship for underprivileged young people and/or orphans and/or young people from low-income families who, due to difficult financial circumstances, would not be able to study at ISM University of Management and Economics, UAB (hereinafter – the University), enabling them to study free of charge in first-cycle study programmes at the University;

1.2.2. a scholarship for participants of the “Education Leadership” (Lith. Švietimo lyderystė) programme. The social project “Education Leadership” is aimed at increasing the leadership potential of educational institutions by developing the management and leadership competencies of current and future heads of educational institutions;

1.2.3. the “Excellent 100” (Lith. 100 talentų) scholarship, which aims to promote the integration of the business and academic worlds and to enable a greater number of school graduates with the highest grades to receive top-quality education free of charge;

1.2.4. the “Founders” scholarship for University students who are creating and developing their own businesses or start-ups;

1.2.5. The Fund may also grant other scholarships not described in these Regulations, providing for the procedure for awarding them separately.

1.3. The University shall provide the Fund with information on matters related to the administration of scholarships by email at fondas@ism.lt.

II. ESTABLISHMENT AND ALLOCATION OF SCHOLARSHIPS

2.1. The scholarships granted by the Fund are funded from targeted support provided by supporters.

2.2. Funds for the payment of scholarships are allocated in accordance with the targeted use of the support specified in the support agreement signed between the Fund and the supporter.

2.3. The number of scholarships granted by the Fund depends on the amount of funds raised as referred to in Clause 2.1 of these Regulations.

2.4. Scholarships are awarded by decision of the owner of the Fund, except for the "Founders" scholarship, which is awarded in accordance with the procedure laid down in Section VI of the Regulations.

III. ADMINISTRATION OF THE SOCIAL SCHOLARSHIP

3.1. A social incentive scholarship in the amount of the tuition fee or part thereof is granted for the entire period of studies if the person meets the following eligibility requirements:

3.1.1. the person applies for admission to a first-cycle study programme during early admission and will study for the entire study programme;

3.1.2. the person comes from a low-income family, i.e. receives social cash assistance or the family income does not exceed 1 minimum monthly wage (hereinafter – MMW) per family member per month (if the person's brothers/sisters are of legal age, they are not included in the family composition when assessing the MMW amount per person). If the person is an orphan, the income must not exceed 2 MMW (if the orphan has guardians (has not been adopted), the income of the guardians and their family members is not taken into account). When assessing income, the MMW amount applicable in the year for which the documents are submitted is taken into account, rather than the MMW amount applicable at the time of admission;

3.1.3. the average grade calculated during early admission may not be lower than 7 (the calculation formula is provided in the University's admission rules);

3.1.4. the person may not be an employee of the Fund or a family member of an employee.

3.2. A person applying for the social incentive scholarship (hereinafter – the candidate), in addition to the documents submitted for admission, must, by 30 April, submit via the ISM admission system (apply.ism.lt) a certificate from the social support department of the municipal administration of his/her place of residence on the receipt of social cash assistance, or the following documents:

3.2.1. a certificate from the State Enterprise Centre of Registers on the family composition (parents (adoptive parents), children (adopted children), brothers and sisters living together with the person); and

3.2.2. the annual income tax return filed with the State Tax Inspectorate (of the person and family members, if the person/parents/adoptive parents are employed) or a certificate of unemployment from the Employment Service (of the person and family members, if the person/parents/adoptive parents are not employed).

3.3. The University's Admission Committee draws up a ranking list of candidates meeting the criteria specified in Clause 3.1 of the Regulations and submits it to the Fund.

3.4. The Head of the Fund conducts motivational interviews with the candidates, during which the obligations arising from receiving the scholarship are presented, the candidates' goals are discussed, their motivation is assessed, etc. The Head of the Fund informs the University's Admission Committee by email whether the social incentive scholarship can be granted to all candidates. The scholarship recipients are informed by the University's Admission Committee.

3.5. A tripartite agreement on covering the tuition fee is signed between the recipient of the social incentive scholarship, the Fund and the University, under which the scholarship funds are used to cover the tuition fee and are not paid directly to the scholarship recipient. The form of the agreement is approved by order of the Rector of the University.

3.6. The extension of the social incentive scholarship is decided upon at the end of each academic year.

3.7. Grounds for terminating the social incentive scholarship:

3.7.1. loss of student status;

3.7.2. a decision of the University's Ethics Committee due to established violations of the code of ethics and their severity;

3.7.3. if, at the end of the academic year, the student's grade average is lower than the average results of students of the same year in his/her study programme and mode of study;

3.7.4. failure to fulfil financial obligations.

3.8. The scholarship recipient is informed of the termination of the social incentive scholarship by the University's Study Department.

3.9. Once the social incentive scholarship has been terminated, the student is no longer entitled to reapply for it, and this amount is allocated to another applicant to the University in accordance with the procedure laid down in these Regulations.

IV. ADMINISTRATION OF THE "EXCELLENT 100" SCHOLARSHIP

4.1. The "Excellent 100" scholarship is granted to first-cycle students according to a competitive ranking, taking into account the applicant's motivation to study and the results of the state matriculation examinations.

4.2. The procedure and deadlines for submitting documents to obtain the “Excellent 100” scholarship are set out in the University’s discount procedure.

4.3. The University’s Admission Committee selects candidates for the “Excellent 100” scholarship according to the criteria laid down in Clause 4.1 of these Regulations and submits their list to the Fund.

4.4. A tripartite agreement on covering the tuition fee is signed between the recipient of the “Excellent 100” scholarship, the Fund and the University, under which the scholarship funds are used to cover the tuition fee and are not paid directly to the scholarship recipient. The form of the agreement is approved by order of the Rector of the University.

4.5. The “Excellent 100” scholarship is terminated on the grounds specified in Clauses 3.7.1–3.7.4 of the Regulations.

4.6. The University’s Study Department informs the Fund of the occurrence of grounds for terminating the scholarship no later than within 5 working days from the date of occurrence of such grounds and informs the student of the termination of the scholarship.

V. ADMINISTRATION OF THE “EDUCATION LEADERSHIP” PROGRAMME SCHOLARSHIP

5.1. The University provides the Fund with a list of persons admitted to the “Education Leadership” programme who are entitled to receive the scholarship.

5.2. The “Education Leadership” programme scholarship is granted to a person for the entire period of studies regardless of academic results.

5.3. The “Education Leadership” programme scholarship is terminated upon loss of student status. The manager of the “Education Leadership” programme informs the Fund of the scholarship recipient’s loss of student status no later than within 5 working days from the date of occurrence of such circumstances.

5.4. If the scholarship recipient loses student status after the scholarship for two study semesters has been paid, he/she must return the scholarship for one semester to the Fund. The Fund informs the scholarship recipient thereof by email, indicating that the scholarship to be returned must be transferred to the Fund’s bank account no later than within 10 (ten) working days from the date of notification. If the person fails to return the part of the scholarship referred to in this Clause within this period, the Fund has the right to transfer such person’s data to a debt collection company.

VI. ADMINISTRATION OF THE “FOUNDERS” SCHOLARSHIP

6.1. The purpose of the “Founders” scholarship is to promote entrepreneurship among University students, help them create and develop their own businesses and start-ups, create conditions for

the implementation and growth of promising business ideas, encourage innovation and strengthen the entrepreneurial culture and community at the University.

6.2. The “Founders” scholarship is granted to University students who, during their studies at the University or before the start of their studies, have started creating or developing their own business, start-up or business idea and seek to develop it further. Applications may be submitted both by students managing an already established business and by founders of early-stage businesses or start-ups who have not yet established a legal entity. Own business means a company, small partnership, individual activity or other business form provided for by law that is owned or co-owned by the applicant and in which the applicant actively participates.

6.3. A University student wishing to receive the “Founders” scholarship must complete the application form published on the University’s website, indicating the amount of the scholarship requested and the specific business development stage or need for which the scholarship will be used. Upon receipt of the application, the Fund has the right to request the applicant to submit additional documents and/or information, and to invite the applicant to present the business idea orally (pitch). Applications for the “Founders” scholarship are accepted throughout the calendar year as long as targeted support funds intended for this purpose are available. By submitting the application, the applicant confirms that he/she has read these Regulations and undertakes to comply with them. Applications are evaluated within 30 calendar days from the receipt of all requested documents.

6.4. The meeting of the “Founders” Scholarship Committee (hereinafter – the Committee) is convened by the Director of the Fund in such a way as to comply with the application evaluation period laid down in Clause 6.3 of the Regulations. At the Committee meeting, the submitted applications are evaluated and decisions are taken on awarding the scholarship and its amount. The Committee consists of the Director of the Fund, the ISM Entrepreneurship Projects Manager, the Director of the ISM Entrepreneurship and Innovation Programme, and independent experts from the business and start-up ecosystem participating at the invitation of the Director of the Fund.

6.5. A Committee meeting is quorate if at least half of the Committee members, including the Director of the Fund, attend it. Decisions are taken by a majority vote of the Committee members attending the meeting; in the event of a tie, the Director of the Fund has the casting vote. Minutes are kept of Committee meetings.

6.6. A Committee member who is a family member, business partner, investor or employer of the applicant, or who has other interests that may affect his/her impartiality, must inform the Committee thereof and recuse himself/herself from the evaluation of that application. Committee members undertake not to disclose to third parties the information about the applicants’ businesses provided in the applications and to use it solely for the purpose of evaluating the applications.

6.7. The Committee evaluates applications according to the following criteria, following the evaluation table set out in Annex 1 to the Regulations:

6.7.1. the business development level and achieved results (development of the product or service, form of activity, investments raised, intellectual property and other development achievements) – up to 3 points;

6.7.2. the competencies and motivation of the candidate or team and their ability to implement the business plan – up to 3 points;

6.7.3. the innovativeness of the idea, its growth potential and the value created for society – up to 2 points;

6.7.4. proven market demand and market validation (traction): customers and users, sales and revenue, repeat purchases, pre-orders, pilot projects, market tests and other evidence of market demand; these indicators are evaluated only under this sub-clause – up to 2 points.

6.8. An additional 1 point may be awarded to an applicant for an evidence-based contribution to the ISM community and its entrepreneurship ecosystem (mentoring, organising events, sharing business experience with other students, involving students in business projects or other activities creating tangible benefits for ISM students), confirmed by a University employee or event organiser. Mere membership in a student organisation or club does not entitle the applicant to the additional point.

6.9. The “Founders” scholarship may be granted to an applicant who has scored at least 1 point for each criterion specified in Clause 6.7 of the Regulations and at least 5 points in total, including the additional point referred to in Clause 6.8 of the Regulations. The maximum possible score is 11 points.

6.10. The “Founders” scholarship is not granted for activities that are contrary to legal acts or the University’s Code of Ethics.

6.11. The “Founders” scholarship is a one-off payment granted to finance the specific business development stage or need indicated in the application. The amount of the scholarship is determined by the Committee, taking into account the need indicated by the applicant and the available targeted support funds.

6.12. The “Founders” scholarship is paid directly to the scholarship recipient to the bank account indicated by him/her.

6.13. The University and the Fund have the right to publicise, in their communication and marketing tools, information about the “Founders” scholarship recipients, the businesses and start-ups they are creating or developing and the results achieved, as well as to use their names and logos. When publicly communicating about receiving the scholarship or the support it provided for business development, the scholarship recipient undertakes to indicate the Fund, ISM University and/or “ISM Foundry” as the scholarship provider and, where appropriate for the communication format, to use the logo of the University or “ISM Foundry”.

6.14. Applicants are informed of the Committee’s decision by email. If the applicant disagrees with the Committee’s decision, he/she may submit a written appeal to the Committee within 5 (five) working days from the date of receipt of the notification of the decision. The Committee re-evaluates the application and takes a decision on the appeal within 10 (ten) working days from the date of receipt of the appeal.

6.15. The Fund has the right to demand the return of all or part of the scholarship paid if the scholarship has been used for purposes other than those indicated in the application or if incorrect information has been provided in the application. The Fund informs the scholarship recipient thereof by email, indicating the amount to be returned, which must be transferred to the Fund's bank account no later than within 10 (ten) working days from the date of notification.